

L'AUDIT A LA LOUPE : DEVENEZ EXPERT !

PROMÉO
FORMATION



Public/Pré-requis

Personnes ayant déjà une première expérience de l'audit souhaitant :

- Actualiser leurs connaissances théoriques.
- Optimiser leur action dans toutes les étapes du processus d'audit.

Objectifs

- o Comprendre, mettre en œuvre et optimiser les différentes étapes de l'audit.
- o Apprendre à détecter, identifier et formaliser les écarts par rapport à un référentiel (ISO 9001V2008).
- o Mettre en œuvre les différentes étapes d'un audit.
- o Ressentir la relation auditeur/audité.
- o Détecter, identifier, formaliser dans un rapport d'audit les écarts constatés.
- o Mettre en œuvre les différentes étapes d'un audit.

Durée

3 jours

Pédagogie

Apports de connaissances théoriques, exercices pratiques et préparation/réalisation/restitution d'un audit en entreprise.

Validation

Attestation de fin de formation

Formateur

Pascale JOUVE : Formateur Consultant

Auditeur certifié ICA pour les systèmes de management qualité et environnementaux

Programme

Rappels

- Le système de management de la qualité
- Le système normatif
- Les principes et vocabulaire
- L'approche processus
- L'amélioration continue
- Les généralités de l'audit

La norme ISO 19011 en résumé

- Les termes et définitions.
- Les différents types d'audits.
- Les compétences de l'auditeur.
- Les qualités personnelles de l'auditeur.
- L'équipe d'audit et le rôle du responsable d'audit
- Technique d'audit.
- Préparation / conduite de l'audit / analyse et rapport / réactions.
- Communication et comportement en audit.

Réaliser des audits efficaces

- Optimiser sa préparation.
- Perfectionner sa stratégie de questionnement.
- Pratiquer l'écoute active et la reformulation.
- Intégrer l'approche systémique.

Les constats d'audit et le rapport d'audit

- Les différents types de constats d'audit.
- Identifier les risques associés.
- La valeur ajoutée du rapport d'audit.
- La communication des résultats.

www.promeo-formation.fr