

# Devenez Responsable des Ressources Humaines

formation alternance  
Proméo

## Licence Ressources Humaines et Relations Sociales CQPM Technicien en Gestion et Administration des RH

Le Technicien en Gestion et Administration des Ressources Humaines seconde le Directeur des Ressources Humaines de son entreprise dans les différentes fonctions de la gestion (recrutement, formation, gestion des carrières, rémunération...). Il est l'intermédiaire entre la Direction des Ressources Humaines et les autres collaborateurs de l'entreprise.

Sa fonction le conduit à :

- > **Connaître et comprendre** les diverses politiques des Ressources Humaines, leurs applications et leurs enjeux au sein de l'entreprise.
- > **Acquérir et réaliser** les différentes opérations et techniques de paie (établir des tableaux statistiques ou des tableaux de bord sociaux).
- > **Relayer** la Direction vis-à-vis des différents interlocuteurs (représentants du personnel, administration, organismes sociaux).
- > **Assurer** la gestion de la Formation Continue avec l'élaboration du plan de formation.
- > **Maîtriser** les techniques et outils dédiés au recrutement, à la formation, à la gestion des carrières, au contrôle de gestion sociale, ...
- > **Participer** au recrutement et à la Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences (GPEC).
- > **Contribuer** à la communication interne (écrits/oraux et électroniques : NTIC).
- > **Effectuer** la gestion administrative du personnel (contrat de travail, ...).
- > **Acquérir** des connaissances de base en du droit du travail (syndicats, négociation collective, conflits du travail, ...).



le **cnam**  
Picardie



### Niveau d'accès

Titulaire d'un BAC+2  
industriel ou tertiaire

### Validation

Licence Sciences du Travail  
et de la Société  
Mention Ressources Humaines  
et Relations Sociales  
+ CQPM (Certificat Qualification  
Paritaire de la Métallurgie) Technicien  
en Gestion et Administration des RH  
+ CQPM Coordonnateur du  
Développement des RH de l'Entreprise

### Durée

1 an

### Alternance

- > 1 semaine en centre de formation  
et 3 semaines en entreprise
- > Contrat de professionnalisation

### Lieu

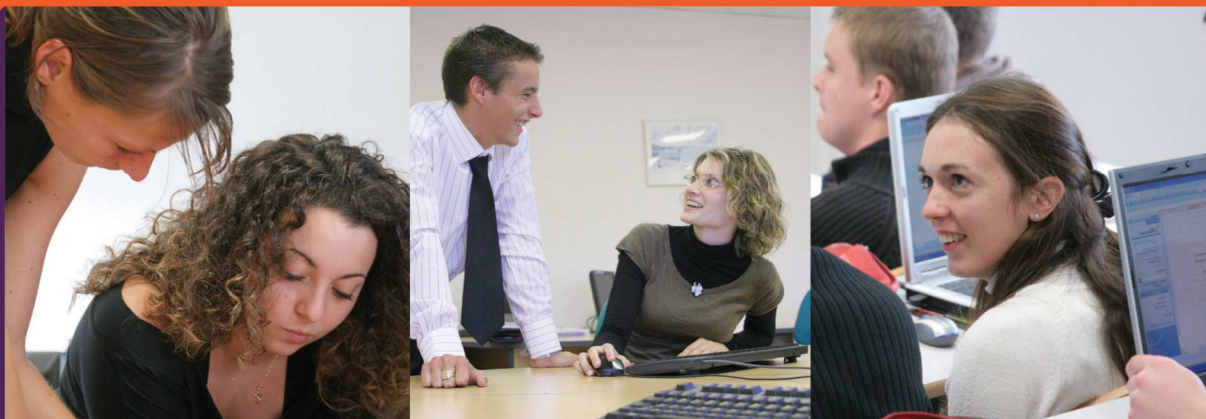
Beauvais - Senlis



### Programme

Management et Gestion des Ressources Humaines	30 h
Sociologie et Relations Professionnelles	38 h
Outils et Techniques de Gestion de Ressources Humaines	113 h
Droit du travail	90 h
Comptabilité et Contrôle de Gestion, Paie	75 h
Technologie de l'information, de la Communication	30 h
Communication professionnelle	37 h
Projet personnel et professionnel	33 h

**446 h**



## Comité pédagogique

Jean-François BERTHOU	Président du Comité pédagogique DRH – Griset
Virgine THILLOLOY	Experte en Ressources Humaines Cnam en Picardie
Alain BALAVOINE	Responsables de Pôle Management
et Sébastien CAPLIEZ	RH Achats Vente – Proméo
Caroline NOËL	Responsable de Section – Consultant formateur RH – Proméo
Nathalie CAVELIER	Consultante expert en Ressources Humaines
Sylvie CLOUSSE	Consultant formateur RH Département Ressources et Compétences – Proméo
Birgit GORIN et Marie-Françoise CHAIGNEAU	Responsables de Formation – Proméo
Carole COURTEHOUS	Expert en développement Ressources Humaines et Recrutement – Cnam en Picardie
Thierry MOREL	Responsable Administration et Paie – Autoliv
Paul-Olivier LÉON	Responsable RH – Cray Valley VSP Président ANDRH – Oise

## Formation en partenariat avec le Cnam en Picardie **le cnam** Picardie

Le CNAM, Conservatoire National des Arts et Métiers, est l'un des plus grands établissements d'enseignement supérieur public, spécialisé en diplômes d'ingénieur et formations tertiaires. A travers ce partenariat privilégié, le CNAM et les AFPI de Picardie mettent en commun leurs équipes et leurs compétences ainsi que leurs réseaux d'entreprises partenaires et leurs moyens pédagogiques. La formation Licence Ressources Humaines est le parfait exemple de réussite de ce partenariat Proméo/CNAM conclu au bénéfice des étudiants et des employeurs.

## Témoignages

Philippe DELANNOY, Directeur des  
Ressources Humaines – GIMA

*La fonction Ressources Humaines participe à la définition de la politique sociale de l'entreprise et la met en œuvre dans des domaines tels que le recrutement, la formation, l'évolution des collaborateurs, la politique de rémunération, les relations avec les partenaires sociaux.*

Paul-Olivier LÉON – RRH CRAY VALLEY  
Président de l'ANDRH de l'Oise

*Le rôle d'un DRH est de déployer la culture d'entreprise et ses objectifs auprès de tous les collaborateurs. La fonction ressources humaines est clef pour la réussite des projets d'entreprise. Le DRH doit être force de proposition auprès de sa Direction Générale en s'appuyant sur une politique ressources humaines cohérente dans tous les domaines (recrutement, communication, formation et développement des compétences... Le DRH doit remettre l'humain au centre de la réussite de l'entreprise mais toujours en cohérence avec ses objectifs.*

Flavie HOUSIEAUX – Promo 2009  
CLAL MSX

*Après avoir obtenu un BTS Assistante de Direction en Alternance, j'ai poursuivi au service Ressources Humaines. Cela m'a permis d'appliquer sur le terrain, les connaissances acquises au centre de formation.*

[www.proméo-formation.fr](http://www.proméo-formation.fr)

### BEAUVAIS

6, avenue Paul-Henri Spaak  
60 000 BEAUVAIS  
Tél. : 03 44 12 37 80

### COMPIÈGNE

87, Avenue de la Mare Gessart  
ZAC du bois de plaisance  
60 280 VENETTE  
Tél. : 03 44 20 70 10

### SENLIS

1, avenue Eugène Gazeau  
60 300 SENLIS  
Tél. : 03 44 63 81 63

**PROMÉO**  
FORMATION

**AFPI**  
OISE